SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 3 DEL DÍA 27 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): CONCERTAR CON PARES ACADÉMICOS DEL PROGRAMA TÉCNICO EN OPERACIÓN DE EVENTOS, LAS COMPETENCIAS, RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTOS DE PRINCIPIO Y PROCESO QUE DEBE SER TRABAJADO CON LOS APRENDICES DURANTE EL AÑO 2023

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sonia Montañez	1118546041		X	Instructora	SENA	symontaez@misena.edu.co	3212866592	N/A	
2	Liliana Andrea Vásquez Tobón	24467078	X		Docente Planta	IE San Félix	magiadelagua@gmail.com	3218469447	N/A	Andrea V.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 3 DEL DÍA 27 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): SOCIALIZAR CON LOS APRENDICES DE LA FICHA 2497895, TEMAS QUE FUERON CONCERTADOS ENTRE EL DOCENTE PAR E INSTRUCTOR PARA EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Danna Sofia Avendaño Toro	1020417640	-	-	Aprendiz	I.E San Félix	dannasofiaavendano@gmail	3054826797	N/A	Danna Toro
2	Ronald Giraldo V.	1025840934			Aprendiz	I.E San Félix	giraldoronald14ga@gmail.com	3006758093	N/A	Giraldo.
3	Ximena López Chantre	1041202933			Aprendiz	I.E san felix	ximena lopez chs56@gmail.com	3128659673	N/A	Ximena L.Ch.
4	Jessica Ruiz Gutierrez	1022746870			Aprendiz	I.E San Felix	Jessicaruizguti2907@gmail.com	3137747101	N/A	Jessica Ruiz G.
5	Sofia Gutierrez Serna	1022746694			Aprendiz	I.E San Felix	sofigut10203@gmail.com	3219783037	N/A	Sofia
6	JUAN DAVID VERA HIGUITA	1011511478			APRENDIZ	I.E SAN FELIX	juandavid171020@gmail.com	3004094561	N/A	Juan
7	Juan Pablo Rivillas Cortes	1046905375			Aprendiz	I.E San Felix	Rivillascortesjuanpablo@gmail	3224978314	N/A	
8	Jhonatan lopez cifuentes	1098235524			Aprendiz	I.E. San felix	lopezcifuentesjhonatan5@gmail.com	3137075660	N/A	Jhonatan lopez
9	Paulina lopez Hoyos	1025763800			Aprendiz	I.E. San felix	PaulinaLopezHoyos28@gmail.com	304 490 6581	N/A	Paolina.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 3		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertación de temas con par(es) académico(s) y socialización con aprendices de la ficha 2497895 de la Institución Educativa San Félix, programa Técnico en Operación de eventos.		
CIUDAD Y FECHA: Bello, 27 de marzo del 2023	**HORA INICIO:** 1:00 p.m	**HORA FIN:** 2:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE: IE San Félix	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL** **Antioquia/ Centro de Servicios y Gestión Empresarial**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Socialización Programa de formación (competencias y resultados de aprendizaje) con par(es) académico(s) y entrega de guías de aprendizaje.
2. Concertación de temas a trabajar en el programa Técnico en Operación de eventos por parte del docente par e instructor SENA durante el año 2023.
3. Áreas transversales del programa de formación
4. Socialización de temas concertados con los aprendices
5. Portafolio del aprendiz SENA
6. Otros.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- ✓ Concertar con par(es) académico(s) del programa Técnico en Operación de eventos, las competencias, resultados de aprendizaje y conocimientos de principio y proceso que debe ser trabajado con los aprendices durante el año 2023.

- ✓ Socializar con los aprendices de la Ficha 2497895, temas que fueron concertados entre el docente par e instructor para el desarrollo de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

A partir del reconocimiento del programa de formación Técnico en Técnico en Operación de eventos. Se establece la concertación con el par académico Andrea Vásquez, dispuesto por parte de las Institución Educativa, y por parte del SENA, la instructora Sonia Montañez, con el propósito de establecer la pertinencia en la planeación y ejecución del programa de formación desde lo pedagógico y técnico, profundizando en el saber hacer y generando la integralidad en el saber, saber y el saber ser.

1. Se realiza entrega del programa de formación al docente par cód. 122814 versión 1, indicándose competencias, resultados de aprendizaje y conocimientos que los aprendices deben alcanzar durante la vigencia. Igualmente se hace entrega a través del correo electrónico de las guías de aprendizaje que podrán manejar los docentes pares durante el proceso de formación.

2. Se identifican los contenidos, saberes de conocimiento, desempeño y producto, señalando las correspondientes actividades pedagógicas y la distribución del tiempo del programa de formación técnica. Una vez realizado el proceso se establece:

a. Desarrollo del programa de formación por parte del **Docente par Andrea Vásquez**

Fase 3
Competencia: realizar procesos básicos para la prestación del servicio. (Equivale a la norma NTS 001 del Min comercio, Industria y Turismo).

Resultados:

- Revisar el estado de los equipos antes y después del desarrollo de las actividades, corroborando su funcionamiento.
- Almacenar materiales, productos y/o equipos de acuerdo a las normas existentes.
- Alistar áreas de trabajo según procedimientos establecidos por la empresa.
- Manejar los equipos según protocolos y manuales de funcionamiento de acuerdo con las especificaciones establecidas.
- Aplicar hábitos de higiene y presentación personal de acuerdo a las normas establecidas para el desempeño de su labor.

Temas:

- Interpretación de manuales de funcionamiento de equipos, duración: 7 horas.
- Definición importancia, métodos de almacenamiento y conservación de los grupos de inventarios de suministro, duración: 8 horas.
- Normas de almacenamiento, duración: 8 horas.
- Técnicas de limpieza, duración: 7 horas.
- Interpretación de manuales de procedimiento, duración: 14 horas.
- Normas de seguridad de la empresa, duración: 9 horas.
- Ingles técnico aplicado: terminología con la interpretación de manuales y manejo de equipos. Vocabulario relacionado con los conocimientos aplicados, duración: 10 horas.
- Normas de higiene y aseo, duración: 19 horas.

Fase 4

Competencia: atender usuarios de acuerdo a políticas de servicio. (Equivale a la norma NTS 002 del Ministerio Comercio, Industria y Turismo).

Resultados: verificar los resultados de los correctivos aplicados al servicio.

Temas:

- Procedimiento: definición, clases, características.
- Técnicas de comunicación para expresarse asertivamente.
- Métodos y estrategias para la solución creativa de problemas específicos.

b. Desarrollo del programa de formación por parte del **Instructor SENA Sonia Montañez**

Fase 3

Instructor Sena: Sonia

-Competencia: atender usuarios de acuerdo a políticas de servicio. (Equivale a la norma NTS 002 del Min comercio, Industria y Turismo).

Resultados:

- Acompañar el desarrollo del evento de acuerdo a los requerimientos del cliente.

Temas:

- Prestadores de servicios: clasificación, características.
- Protocolo: definición, clases, características.
- Queja, reclamación, sugerencia: definición y manejo

Competencia: organizar eventos de acuerdo al portafolio de servicios y al estudio de mercado.

Resultados:

- Acompañar el desarrollo del evento de acuerdo con los requerimientos del cliente.
- Realizar las actividades planeadas teniendo en cuenta el protocolo de servicio y las políticas de la organización.
- Cooperar con la ejecución del evento de acuerdo con la planeación y los objetivos propuestos.

Temas:

- Turismo de convenciones: definición, mercados, organizaciones, duración: 7 horas.
- Evento: concepto, clasificación de eventos, agentes que intervienen en un evento, estructura general de un evento, etapas del evento: planeación, realización, evaluación y acciones de mejora, objetivos de un evento: definición, clases, aplicación; organización de comités; montaje del evento, duración: 25 horas.
- Cliente: perfil, tipologías, necesidades, gustos y deseos, comportamientos, motivaciones, experiencias, expectativas, hábitos, tendencias, modas, costumbres, cultura, duración: 5 horas.
- Ubicar a los participantes en el lugar asignado, duración: 8 horas.
- Aplicar técnicas de trabajo en equipo, duración: 15 horas
- Aplicar técnicas del servicio al cliente, duración: 30 horas.
- Planes de contingencia: definición, tipos, aplicación.
- Diligenciar formatos para recibir o entregar los equipos y demás, duración: 15 horas.
- Remontar el salón según especificaciones de la organización, duración: 20 horas.

Fase 4

Instructor SENA: Sonia Montañez

Competencia: Resultados de etapa práctica (Proyecto productivo).

Resultado:

- Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

Sustentación y presentación de proyecto productivo.

3. **Competencias Transversales**: Se socializa con el par(es) académico(s) las áreas que deben cumplir como transversalidad, las cuales serán ejecutadas por los docentes de la IE, así:

Se informa sobre la transversalidad la cual será con acompañamiento de los Instructores técnicos SENA, en el trascurso de la formación se entregarán directrices de la coordinación del SENA.

Áreas trasversales:

- Lengua castellana
- Educación física
- Tecnología / Emprendimiento
- Química (Medio Ambiente)
- Ética
- inglés

ÁREA	HORAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ENTREGABLES
ETICA	20 horas	24020150001. Interactuar en los contextos Productivos y Sociales en función de los Principios y Valores Universales.	• Matriz Derechos humanos • Taller valores universales • Proyecto de Vida • Árbol genealógico
EMPRENDIMIENTO	20 horas	24020150002. Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.	• Formulación idea de negocio • Plan de negocios • Feria o muestra de proyectos empresariales
ESPAÑOL	20 horas	24020150005. Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.	1. Taller de ortografía 2. Ensayo tema de actualidad (calentamiento global, TLC, suicidio, bullying 3. Exposición sobre el ensayo 1. Hoja de vida 2. Simulacro de entrevista
BIOLOGIA/QUIMICA	40 horas	24020150006. Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del Medio Ambiente y de Desarrollo	Protocolo día del medio ambiente

		Sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.	Evento día del medio ambiente Presentación del Proyecto 5's aplicado al entorno familiar, registro fotográfico
INGLES		COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	- Reconocer palabras y expresiones muy básicas que se usan habitualmente relativas a si mismo y a su entorno. - Reconocer vocabulario técnico básico. - Participar en una conversación de forma sencilla si el interlocutor está dispuesto a repetir lo que ha dicho
CULTURA FISICA	10 horas	24020150009. Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje.	1. Plan de entrenamiento deportivo
TIC´S	20 horas	24020150012. Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.	1. Carta en word 2. Base de datos 3. Presentación y/o animación 4. Blog

4. Se socializa la concertación de temas con los aprendices de la ficha 2497895, y se informa que el análisis detallado del programa técnico será trabajado durante la inducción y reinducción.

5. **Portafolio del Aprendiz SENA:**

Se le recuerda tanto al docente par que como a los aprendices, que las evidencias de desempeño, producto y conocimiento deben ser hospedadas en una carpeta de drive denominada Portafolio del Aprendiz, subcarpeta Evidencias Docente Par, en la cual deben aparecer las actividades trabajadas durante las sesiones de formación.

Link de carpeta drive de portafolio de aprendiz ficha 2497895:

https://drive.google.com/drive/folders/1qaYpIx3UV2YccuMFJ_k3NyRYpDV3UqpM?usp=share_link

CONCLUSIONES		
Se dejan establecidas las competencias que impartirá tanto el par(es) académico(s) como el instructor SENA, la metodología, las estrategias y los tiempos para desarrollarlos durante la ejecución de la formación. Se socializa lo concertado con todos los aprendices y el Portafolio del Aprendiz, como espacio donde serán hospedadas las evidencias de desempeño, producto y conocimiento, de la ficha 2497895.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Envío del programa técnico, temario y/o tabla de saberes, guías de aprendizaje, material de apoyo e instrumentos de evaluación al docente par	Instructor SENA	
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Reunión presencial.**		